

„MAT - STUDIO„
POMORSKIE STUDIUM SZTUK WIZUALNYCH
81 – 542 GDYNIA, ul. Orłowska 86
tel. 58 668 43 43 ; fax 58 668 43 33; GSM 508 223 804
WPIS DO EWIDENCJI SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH NR. 44/SZ
www.pssw.pl
e-mail: info@pssw.pl

Podstawowe informacje o szkole

Nazwa szkoły brzmi: **Pomorskie Studium Sztuk Wizualnych** zwane dalej „szkołą”. Szkoła jest niepubliczną szkołą ponadgimnazjalą, policealną, bez uprawnień szkoły publicznej, dla dorosłych, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych miasta Gdyni. Założycielem, właścicielem i dyrektorem Szkoły jest Katarzyna Mątewska-Kowalewska, absolwent Bałtyckiej Wyższej Szkoły Humanistycznej, oraz The International School of Make-up by Linda Meredith. W celu realizacji zadań statutowych Szkoła powołuje Radę Programową oraz zatrudnia, na zasadzie oddzielnych umów zgodnych z kodeksem pracy i kodeksem cywilnym lub współpracy z samodzielnymi jednostkami gospodarczymi, Dyrektora ds. organizacyjnych oraz pracowników merytorycznych i administracyjnych.

Organizacja szkoły

1. Szkoła prowadzi politykę otwartych drzwi. Nie przeprowadzamy egzaminów wstępnych pragnąc umożliwić kontakt ze sztukami wizualnymi wszystkim zainteresowanym. Zapraszamy zarówno tych, dla których sztuki wizualne stanowią już ważną część życia, jak i tych, którzy o tym jeszcze nie wiedzą.
2. Dwuletni program szkoły składa się z czterech semestrów. Semestr pierwszy kończy się zaliczeniem mającym na celu sprawdzenie umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy oraz zaliczeniem samodzielnych makijaży i stylizacji.
3. Zaliczenie semestru drugiego, oprócz pozytywnego wyniku na egzaminie rocznym, wymaga wykonania pracy z zakresu makijażu profesjonalnego i stylizacji, polegającej na przedstawieniu dokumentacji, w technice fotograficznej na poziomie profesjonalnym, będącą wizytówką twórcy, świadectwem jego umiejętności i podstawą do dalszej kariery zawodowej i artystycznej.
4. Po rocznym okresie nauki, Słuchacze szkoły spełniający warunki określone w pkt. 3 otrzymują Dyplom z zakresu makijażu profesjonalnego i stylizacji, oraz mogą kontynuować naukę na drugim roku.
5. Nauka na drugim roku, oprócz wykładów i ćwiczeń w studium, wymaga zaliczenia praktyk teatralnych zorganizowanych przez szkołę.
6. Zaliczenie roku drugiego, oprócz pozytywnego wyniku na egzaminie końcowym, oraz zaliczenia praktyk teatralnych, wymaga wykonania pracy z zakresu charakteryzacji, polegającej na przedstawieniu dokumentacji, w technice fotograficznej na poziomie profesjonalnym, będącą wizytówką twórcy, świadectwem jego umiejętności i podstawą do dalszej kariery zawodowej i artystycznej.
7. Po dwuletnim okresie nauki, Słuchacze szkoły spełniający warunki określone w pkt. 3 i 6 otrzymują Dyplom z zakresu charakteryzacji.

Zapisy

Zgodnie ze Statutem, warunkiem przyjęcia do Szkoły jest :

- a) wyrażenie woli w formie pisemnej,
- b) przedstawienie świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- c) wniesienie bezzwrotnej opłaty wpisowej,
- d) zawarcie ze szkołą umowy o przeprowadzenie procesu kształcenia.

Nabór prowadzimy **dwa razy do roku** tzn. do grupy, która rozpoczyna zajęcia **od września** i do grupy zaczynającej naukę **w lutym**.

Zajęcia w Studium odbywają się trzy razy w tygodniu :

- **raz w tygodniu – wykład – 2 h** – zawsze po południu zwykle godzina 17.00,
- **raz w tygodniu ćwiczenia – 4 h** – są grupy poranne (np. 09.00 – 13.00), są grupy wieczorne (np. 16.00 – 20.00), słuchacz zapisuje się do grupy, która mu odpowiada,
- **raz w tygodniu konsultacje – 4 h** – każda grupa ma wyznaczony dzień tygodnia kiedy ma do dyspozycji studio do ćwiczeń (np. piątek 15.00- 19.00).

W **Studium Stylizacji i Wizażu** nauka trwa dwa semestry (**10 miesięcy**), absolwent może po roku zakończyć naukę, ale również może ją kontynuować na drugim roku (**10 miesięcy**) **Studium Charakteryzacji Teatralnej, Telewizyjnej i Filmowej**, gdzie zajęcia połączone są z praktykami w Teatrze Miejskim w Gdyni, w Teatrze Muzycznym w Gdyni , w Teatrze Wybrzeże w Gdańsku, w Operze Bałtyckiej, w Akademii Muzycznej w Gdańsku....

W trakcie nauki Szkoła zapewnia wszelkie niezbędne kosmetyki, narzędzia, pomoce naukowe i akcesoria.

Każdy słuchacz otrzymuje na własność komplet profesjonalnych pędzli do makijażu.

Opłaty :

- **wpisowe – 450 Pln** – jednorazowa opłata administracyjna,
- **czesne – 550 Pln** – comiesięczna opłata za szkołę, płatne z góry do 5-tego każdego miesiąca przelewem na konto szkoły.

KONTO SZKOŁY :

- Bank Pekao S.A. III o/Gdynia
75 1240 3523 1111 0000 4335 0962

Pozdrawiam : Piotr Kowalewski

Tel. 58 668 43 43 ; 508 223 804 .

ZAGADNIENIA PROGRAMOWE

POMORSKIEGO STUDIUM SZTUK WIZUALNYCH

ROK PIERWSZY

I. WIADOMOŚCI WSTĘPNE – styl ubrania jako immanentny element osobowości współczesnego człowieka.

1. Wyjaśnienie pojęć: wizażysta, stylistka.
 - możliwości pracy, stanowisko pracy, narzędzia, rodzaje kosmetyków i ich wykorzystanie,
 - zagadnienia mody: haute couture , pret-a-porter, konfekcja, kolekcja, trend itp.
2. Wiadomości o barwach .
 - koło barw, pojęcia: jakość barw, walor, nasycenie, temperatura, kolory podstawowe , pochodne , dopełniające , barwy zgaszone, złamane, odcienie, kolory i kontrasty .

II. WIADOMOŚCI O SZTUCE.

1. Wiadomości o sztuce starożytnej \ Egipt , Grecja , Rzym \ architektura , rzeźba , malarstwo , ubiory , fryzury , zdobnictwo , kosmetyka , makijaż .
2. Wiadomości o sztuce Bizancjum:
 - architektura , rzeźba , malarstwo \ mozaika, ikony \, ubiory , fryzury , zdobnictwo, kosmetyka, makijaż .
3. Wiadomości o sztuce Średniowiecza:
 - architektura, rzeźba, malarstwo \ witraże \, ubiory \ tkaniny, zestawienia kolorystyczne \, fryzury \ nakrycia głowy \, zdobnictwo, kosmetyka, makijaż .
4. Wiadomości o sztuce Renesansu:
 - architektura , rzeźba , malarstwo ubiory \ bogactwo kolorystyczne , kostiumy teatralne i ich wpływ na modę, początek kostiumu narodowego polskiego \ fryzury, zdobnictwo, kosmetyka, makijaż .
5. Wiadomości o sztuce Baroku i Rokoko:
 - architektura, rzeźba, malarstwo, ubiory \ krynolina, frak, polski strój narodowy – kontusz, pas słucki \ fryzury \ peruki \, zdobnictwo, kosmetyka, makijaż .
6. Wiadomości o sztuce Dyrektoriatu i Empiru, oraz Romantyzmu
 - architektura \ nawrót do antyku \, rzeźba , malarstwo , ubiory \ odrzucenie krynoliny, pierwsze mody sezonowe, pierwsze żurnale mody \, fryzury , zdobnictwo, kosmetyka, makijaż .
7. Wiadomości o sztuce II połowy XIX wieku.:
 - eklektyzm w modzie , architektura \ wnętrza mieszkań \, naturalizm w sztuce i estetyce , zasadnicze zmiany w malarstwie \ impresjonizm \ i ich wpływ na wygląd kobiety , J . Matejko- polski malarz historyczny \ odtwórca kostiumów \, kanony estetyczne II połowy XIX wieku- ubiory, fryzury, kosmetyka, makijaż .
8. Nowe kierunki w sztuce XX w. ich wpływ na modę i makijaż.
 - Secesja- ornament, płynne, faliste linie, stylizacja, dekoracyjność, płaskie płamy malarskie, S.Wypiański-malarstwo, kostiumy teatralne, fascynacja „ ludowszczyzną”, P.Picasso, kształtowanie się nowoczesnej mody, makijażu, fryzur z krótkich włosów, Rozwój przemysłu filmowego \Hollywood\ i jego wpływ na modę.
 - Lata 20-te, lata 30-te, lata 40-te, lata 50-te, lata 60-te, lata 70-te, lata 80-te, lata 90-te.

III. ZAGADNIENIA Z ZAKRESU WIZAŻU.

1. Rodzaje cer i ich pielęgnacja .
2. Dobór podkładów, korekta blizn, wykwitów skórnych, popękanych naczynek krwionośnych, bielactwa.
3. Typy i kształty twarzy –modelowanie.
4. Makijaż dzienny: technika pozioma, pionowa, inne.
5. Makijaż naturalny: technika zmiany rysów bez widocznych środków.
6. Makijaż kobiety dojrzałej: korekta powieki opadającej, oczy głęboko osadzone.
7. Makijaż wieczorowy, na wielkie wyjście: kolorystyka, przyklejanie sztucznych rzęs, brokaty, dzety, dodatki itd.
8. Makijaż ślubny: kolorystyka, fryzury, dodatki .
9. Makijaż fantasyjny, makijaż skóry kolorowej.
10. Makijaż do fotografii kolorowej i czarno-białej: światło-cień, korekta rysów twarzy.
11. Charakteryzacja na przykładzie postaci historycznych:
 - antyk : Kleopatra - makijaż, strój, fryzura, zdobnictwo itd. - pokaz, ćwiczenia. -gotyk: strój, nakrycia głowy, makijaż - pokaz, ćwiczenia.
 - renesans: makijaż, strój, fryzury - pokaz, ćwiczenia.
 - barok,rokoko: strój, zdobnictwo, makijaż ,peruki itd. – pokaz, ćwiczenia.
 - romantyzm: strój, makijaż, zdobnictwo - pokaz, ćwiczenia.
 - stylizacja: lata 20-ste, 30-ste, 40-ste, 50-te, 60-te, - pokaz, ćwiczenia.
12. Makijaż telewizyjny \programy publicystyczne\ - praca z kamerą.

13. Body painting - metoda malarska – pokaz, ćwiczenia.
- *fakultatywnie zajęcia dodatkowe – „Anatomia człowieka, a rysunek na ciele.”*

14. Głaca: wykonanie, zakładanie – pokaz.

15. Techniki air brush make-up i air brush tanning – pokaz.

IV. ZAGADNIENIA Z ZAKRESU STYLIZACJI.

1. Historia mody współczesnej - subkultury i ich wpływ na modę.

2. Obraz. Problem formy i kompozycji.

3. Profesjonalne portfolio jako prezentacja umiejętności: stylisty, wizażysty, stylisty fryzur.

4. Inspiracje: umiejętność postrzegania – tworzenia, umiejętność łączenia podbijanie, mieszanie, elektryzm, kontrast.

5. Moda - próba definicji: rewia, pokaz mody, wykreować-czyli sprzedać.

6. Kreacje i inspiracje: ćwiczenia.

7. Podstawy analizy kolorystycznej – świat kolorów.

8. Przegląd metod analizy kolorystycznej:

- metoda Carol Jackson,
- metoda Doris Pooser,
- czternaście pór roku Elviry Freuis,
- metoda Chaty Romano,
- metoda Judith Halpin,
- Norma Vergin i jej metody „Color Alliance” i „Color Direction”,
- Metoda „Color ID”.

9. ANALIZA KOLORYSTYCZNA.

- dobór dodatków, biżuterii, butów, itd.

- analiza sylwetki - jej korekta za pomocą stroju.

10. Profesjonalny wygląd pracownika firmy, polityka – prowadzenie szkoleń.

11. Przygotowanie i analiza sesji zdjęciowej - współpraca stylisty, wizażysty i stylisty fryzur i fotografa na planie.

12. Praca kostiumologa i stylisty na planie filmowym, zdjęciowym – współpraca z reżyserem, producentem.

13. FASHION.

ZAJĘCIA WARSZTATOWE PROWADZONE WSPÓLNIE ZE SŁUCHACZAMI STUDIUM FOTOGRAFII.

14. PRZESTRZENNE MODELOWANIE FORM ODZIEŻY.

V. ZAGADNIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. PSYCHOLOGICZNE ASPEKTY ZACHOWAŃ LUDZKICH.

- język ciała i umiejętność autoprezentacji,
- asertywność jako pozytywna cecha w rozwiązywaniu problemów interpersonalnych,
- zachowanie przed kamerą, umiejętność prowadzenia konwersacji.

ZAJĘCIA WARSZTATOWE Z PSYCHOLOGIEM – praca z kamerą.

2. ZAGADNIENIA PRAWNE.

- prawo autorskie w praktyce,
- podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej,
- sztuka negocjacji w biznesie.

ZAJĘCIA WARSZTATOWE.

3. PLENER FOTOGRAFICZNY

TRZYDNIOWY WYJAZD SŁUCHACZY NA SESJĘ ZDJĘCIOWĄ ORGANIZOWANĄ W PLENERZE.

4. STUDYJNA DYPLOMOWA SESJA ZDJĘCIOWA.

5. EGZAMIN - OBRONA PRAC DYPLOMOWYCH.

* ZAJĘCIA PROWADZONE SĄ TRZY RAZY W TYGODNIU Z ROZDZIAŁEM NA WYKŁADY (2 godz), ĆWICZENIA (3 godz) I KONSULTACJE (6 godz).

** *RAZEM W TYGODNIU 11 GODZIN ; 40 TYGODNI X 11 GODZIN = 440 GODZIN.*

*** *PROGRAM REALIZOWANY JEST NIECHRONOLOGICZNIE, ZGODNIE Z WYTYCZNYMI DYREKTORA, W ZALEŻNOŚCI OD TEMP NAUKI I POSTĘPÓW SŁUCHACZY.*

POMORSKIE STUDIUM SZTUK WIZUALNYCH w Gdyni

STATUT

Stosownie do art. 84 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity, Dz.U. z 2004 roku nr. 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), nadaje POMORSKIEMU STUDIUM SZTUK WIZUALNYCH, następujący statut:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. POMORSKIE STUDIUM SZTUK WIZUALNYCH działa zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dla szkół niepublicznych.
2. Głównym celem szkoły jest edukacja artystyczna w dziedzinie makijażu profesjonalnego, stylizacji i charakteryzacji, kształcenie w zawodzie stylisty, wizażysty i charakteryzatora. Poprzez profesjonalną edukację, organizację pokazów i plenerów pragniemy przyczynić się do powstania na Wybrzeżu prężnego środowiska twórców nowej generacji.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Rozdział II

Podstawowe informacje o szkole

1. Nazwa szkoły brzmi: Pomorskie Studium Sztuk Wizualnych zwane dalej „szkołą”.
2. Szkoła jest niepubliczną szkołą ponadgimnazjalą, policealną, bez uprawnień szkoły publicznej, dla dorosłych, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych miasta Gdyni.
3. Założycielem, właścicielem i dyrektorem Szkoły jest Katarzyna Mątewska-Kowalewska, absolwentka Bałtyckiej Wyższej Szkoły

Humanistycznej oraz The International School of Make-up by Linda Meredith.

4. W celu realizacji zadań statutowych Szkoła powołuje Radę Programową oraz zatrudnia, na zasadzie oddzielnych umów zgodnych kodeksem pracy i kodeksem cywilnym lub współpracy z samodzielnymi jednostkami gospodarczymi, Dyrektora ds. organizacyjnych oraz pracowników merytorycznych i administracyjnych.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Programowej

Radę programową Szkoły stanowią Dyrektor oraz jego zastępca ds. organizacyjnych.

Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:

1. Dbalność o poziom i aktualizację programu nauczania,
2. Ocena bieżących postępów uczestników pod względem zawodowym, warsztatowym i artystycznym.
3. Przygotowanie i ocena egzaminów.
4. Ocena pracy dyplomowej.
5. Dobór pracowników merytorycznych i bieżąca ocena ich kwalifikacji.
6. Sprawowanie nadzoru nad działalnością szkoły w zakresie spraw administracyjnych.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

8. Szkoła prowadzi politykę otwartych drzwi. Nie przeprowadzamy egzaminów wstępnych pragnąc umożliwić kontakt ze sztukami wizualnymi wszystkim zainteresowanym. Zapraszamy zarówno tych, dla których sztuki wizualne stanowią już ważną część życia, jak i tych, którzy o tym jeszcze nie wiedzą.
9. Dwuletni program szkoły składa się z czterech semestrów. Semestr pierwszy kończy się zaliczeniem mającym na celu sprawdzenie umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy oraz zaliczeniem samodzielných makijażu i stylizacji.
10. Zaliczenie semestru drugiego, oprócz pozytywnego wyniku na egzaminie rocznym, wymaga wykonania pracy z zakresu makijażu profesjonalnego i stylizacji, polegającej na przedstawieniu dokumentacji, w technice fotograficznej na poziomie profesjonalnym, będącą wizytówką twórcy, świadectwem jego umiejętności i podstawą do dalszej kariery zawodowej i artystycznej.
11. Po rocznym okresie nauki, Słuchacze szkoły spełniający warunki określone w pkt. 3 otrzymują Dyplom z zakresu makijażu profesjonalnego i stylizacji, oraz mogą kontynuować naukę na drugim roku.
12. Nauka na drugim roku, oprócz wykładów i ćwiczeń w studium, wymaga zaliczenia praktyk teatralnych zorganizowanych przez szkołę.

13. Zaliczenie roku drugiego, oprócz pozytywnego wyniku na egzaminie końcowym, oraz zaliczenia praktyk teatralnych, wymaga wykonania pracy z zakresu charakteryzacji, polegającej na przedstawieniu dokumentacji, w technice fotograficznej na poziomie profesjonalnym, będącą wizytówką twórcy, świadectwem jego umiejętności i podstawą do dalszej kariery zawodowej i artystycznej.
14. Po dwuletnim okresie nauki, Słuchacze szkoły spełniający warunki określone w pkt. 3 i 6 otrzymują Dyplom z zakresu charakteryzacji.
15. Niespełnienie warunków określonych w pkt. 2, 3, 5 i 6 uniemożliwia uzyskanie statusu absolwenta POMORSKIEGO STUDIUM SZTUK WIZUALNYCH. Osoby uczestniczące regularnie w zajęciach i składające terminowo zaliczenia, mają prawo żądać wydania zaświadczenia o uczestnictwie w procesie edukacji z określeniem zakresu programowego i ilości godzin.
16. Szkoła finansowana jest ze środków własnych i uzyskiwanych od słuchaczy.

Rozdział V

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły:

1. Prawa i obowiązki pracowników szkoły określone są w zawartych oddzielnie umowach.
2. Umowy powyższe uwzględniać będą zobowiązania pracowników pedagogicznych do respektowania przepisów ustawy z dnia 07.09.1991 roku w zakresie dotyczącym działalności szkół niepublicznych, a w szczególności art. 4 cytowanej Ustawy, a nadto do przestrzegania postanowień niniejszego Statutu.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a) rzetelna realizacja programu nauczania,
 - b) prowadzenie pracy dydaktycznej i pedagogicznej,
 - c) zachęcanie słuchaczy do korzystania z różnych źródeł wiedzy,
 - d) troska o zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
 - e) doskonalenie swojego warsztatu pracy.

Rozdział VI

Słuchacze szkoły

2. Słuchaczem szkoły może zostać każdy obywatel Polski, legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej, a także obywatel innego kraju legitymujący się równorzędnym świadectwem innego kraju.
3. Warunkiem przyjęcia w poczet słuchaczy jest:
 - a) wyrażenie woli w formie pisemnej,
 - b) przedstawienie świadectwa ukończenia szkoły średniej,
 - c) wniesienie bezzwrotnej opłaty wpisowej,
 - d) zawarcie ze szkołą umowy o przeprowadzenie procesu kształcenia.
4. Słuchacz ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach Szkoły prowadzonych na właściwym poziomie zarówno pod względem merytorycznym, jak i metodycznym,
 - b) korzystania ze sprzętu i materiałów będących własnością Szkoły w czasie i miejscu do tego przeznaczonym,
 - c) indywidualnych konsultacji poza godzinami zajęć w czasie i miejscu do tego przeznaczonym,
 - d) uzyskania odpowiedniego zaświadczenia (patrz rozdz. IV pkt. 8),
 - e) wyboru „Pełnomocnika grupy”, będącego ich przedstawicielem na wybranych posiedzeniach Rady Programowej,
 - f) otrzymania, po spełnieniu określonych w przepisach wymogów, oraz pod warunkiem rozliczenia się ze wszystkich zobowiązań wobec szkoły, dyplomu ukończenia szkoły.
4. Do obowiązków słuchaczy należy:
 - a) wykazywać dbałość o powierzony im sprzęt, używać go jedynie zgodnie z przekazanymi instrukcjami i przeznaczeniem. Słuchacze są finansowo odpowiedzialni za powstałe z ich winy lub niedopatrzeń uszkodzenie, zniszczenie lub utratę powierzonego im sprzętu.
 - b) terminowe regulowanie opłat za naukę pobieranych przez Szkołę,
 - c) uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia w Szkole, oraz terminowe składanie zaliczeń i egzaminów,
 - d) przestrzeganie zarządzeń władz szkoły.
5. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić:
 - a) na pisemną prośbę słuchacza,
 - b) w przypadku nie uzyskania zaliczenia z wykładanych przedmiotów w terminie i trybie przewidzianym przez szkołę,
 - c) w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - d) w przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności słuchacza na zajęciach obowiązkowych (nieobecności na powyżej 50% godzin zajęć),
 - e) w przypadku nie wniesienia w terminie opłaty za naukę, przewiduje się ustne wezwanie do zapłaty, a następnie po upływie dwóch miesięcy od pojawienia się pierwszej zaległości, skreślenie z listy słuchaczy szkoły.
6. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje dyrektor szkoły.
7. Po skreśleniu z listy słuchacz zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec szkoły, w tym do uiszczenia należności za naukę.
8. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania od powyższych decyzji do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od powiadomienia o skreśleniu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być podejmowane przez osobę prowadzącą szkołę.
2. O zmianach w statucie będą informowani słuchacze oraz Urząd Miasta Gdyni.
3. Decyzję o likwidacji szkoły podejmuje osoba prowadząca szkołę. O decyzji i przyczynach likwidacji zobowiązana jest powiadomić słuchaczy, Urząd Miasta Gdyni najpóźniej na sześć miesięcy przed likwidacją.
4. Likwidacja może nastąpić z końcem roku szkolnego.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2005 roku.

WŁAŚCICIEL

Katarzyna MĄTEWSKA-KOWALEWSKA